

CURSO

Contabilidad básica

- Grupos reducidos
- Por profesionales en activo
- Enfocado en la utilidad de contenidos



Contacto: Luz Puig. Responsable de formación
Ronda Guglielmo Marconi, 11 Edif. B – B2 Parque Tecnológico, 46980, Paterna, Valencia
963920524
info@entornoempresarial.com
www.entornoempresarial.com

Dirigido a

Administrativos y técnicos del departamento de Administración que necesiten tener conocimientos de contabilidad en el desempeño de su trabajo o que requieran de estos conocimientos para asumir nuevas funciones y desarrollo profesional dentro de la empresa.

Objetivos

Tener una primera toma de contacto con la contabilidad financiera, desde un punto de vista práctico. Sin conocimientos previos, el alumno será capaz de contabilizar las operaciones más frecuentes que se dan en el día a día de la empresa.

Toda la parte práctica se realizará con el apoyo de un software de contabilidad, lo cual permitirá al alumno enfrentarse a la realización de la contabilidad de la empresa de manera real.

Metodología

Todas las clases se seguirán de manera completamente práctica con la introducción de asientos en software de contabilidad. La práctica se ejercitará siempre que sea posible contabilizando documentos contables reales (facturas, recibos, nóminas, extractos bancarios), huyendo de la práctica "teórica" habitual de los supuestos.

Se recomienda disponer de ordenador para un mejor aprovechamiento del curso. En caso de no disponer de portátil consultar disponibilidad.

Bonificable:

El curso puede ser bonificado por cuotas de formación de Fundae. Si lo deseas te gestionamos la bonificación sin coste adicional.

Seguimiento:

Durante el primer mes tras finalizar el curso ofrecemos ayuda con la aplicación de lo aprendido en el ámbito de tu empresa.

Programa

1. INTRODUCCIÓN

- a. La contabilidad financiera. Normativa: El PGCE de 2008
- b. Las masas patrimoniales. El Balance
- c. El principio de partida doble.
- d. El Registro contable de las operaciones. Las cuentas contables.
- e. Los primeros asientos, el diario y los mayores de cuentas.

2. VENTAS

- a. Cuentas que intervienen, el subgrupo 70
- b. Descuentos y devoluciones
- c. El tratamiento del IVA
- d. Clientes y contabilización de los cobros de las ventas.

3. COMPRAS

- a. Cuentas que intervienen, el subgrupo 60
- b. Descuentos y devoluciones
- c. El tratamiento del IVA
- d. Proveedores y contabilización de pagos

4. GASTOS DE EXPLOTACIÓN

- a. Contabilización de los servicios exteriores, el subgrupo 62.

5. GASTOS DE PERSONAL

- a. Contabilización de nóminas y seguridad social. Anticipos y créditos con el personal.

6. OPERACIONES CON INMOVILIZADO

- a. La amortización del inmovilizado material e intangible
- b. Operaciones de compra y venta de Inmovilizado

7. OPERACIONES FINANCIERAS Y DE TESORERÍA

- a. Contabilización de préstamos
- b. Arrendamiento Financiero y Operativo
- c. Movimientos de tesorería. La conciliación de cuentas

8. EL CIERRE DEL EJERCICIO

- a. Existencias y variación
- b. Periodificación de ingresos y gastos
- c. Reclasificación de vencimientos
- d. Las liquidaciones de IVA
- e. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
- f. Cierre y apertura nuevo ejercicio.

9. PROYECTO FINAL DE CURSO

- a. Realización de todos los asientos de una SL desde su creación hasta el cierre del primer ejercicio.

Fechas

19, 21, 26, 28 de
noviembre, 3,
10, 12, 17 y 19
de diciembre

Duración

36 horas

Horario

de 16:00 a
20:00

Precio

540€